

**ФИЛИАЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"КИЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
«КАРАБАШСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ул. Школьная, д.2, село Карабаш, Ялуторовский р-он, Тюменская область, 627039. Тел/факс (34535) 94130
karabash_school@mail.ru

**План
работы школьной библиотеки
филиала МАОУ «Киевская СОШ» «Карабашская СОШ»
на 2023-2024 учебный год**

Цели и задачи работы школьной библиотеки

Цель: информационная поддержка образовательной и самообразовательной деятельности участников образовательного процесса.

Задачи:

1. Обеспечивать свободный доступ к библиотечным ресурсам.
2. Расширять возможность получения информации. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации. Оказывать помощь в поиске, отбору и умению оценивать необходимую информацию.
3. Проводить индивидуальную работу с учащимися по формированию культуры чтения, гражданственности, расширение читательского интереса, здоровому образу жизни.
4. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению.
5. Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии для качественного обслуживания читателей.

Направления деятельности

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
Работа с фондом библиотеки			
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023– 2024 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году: <i>-совместное формирование с учителями-предметниками общешкольного заказа на учебники и учебные пособия</i> <i>- составление бланка заказа на учебники с учетом их требований на 2024-2025 учебный год</i>	Ноябрь-декабрь, февраль-март	Библиотекарь Методист учителя-предметники
3	Работа с Федеральным списком экстремистских материалов (сверка, составление актов)	В течение года	Библиотекарь
4	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; б) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - штемпелевание; - оформление картотеки; - занесение в электронный каталог.	По мере поступления	Библиотекарь
5	Приём и выдача учебников, рабочих тетрадей обучающимся по	Май-июнь	Библиотекарь

	учебным программам	Август - сентябрь	
6	Списание фонда с учётом ветхости	Октябрь	Библиотекарь
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	2 раза в год	Библиотекарь
8	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учёта; - размещение на хранение; - составление данных для электронной картотеки межшкольного резервного фонда; передача в другие школы.	Сентябрь-октябрь	Библиотекарь
9.	Оформление подписки на 1 полугодие 2024 года.	Ноябрь	Библиотекарь
10.	Оформление подписки на 2 полугодие 2024 года.	Апрель	Библиотекарь
11.	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно	Библиотекарь
12.	Оформить отчёт за прошедший год о проделанной работе	Июнь	Библиотекарь
Индивидуальная работа			
1	Обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале: учащихся, педагогов, родителей	постоянно	Библиотекарь
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно	Библиотекарь
3	Беседы со школьниками о прочитанном	постоянно	Библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	по мере поступления	Библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе	По мере поступления	Библиотекарь
2	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.	В течение года	Библиотекарь
Работа с учащимися			
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	Библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	один раз в четверть	Библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями: - о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодике. - ответственность за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу	постоянно	Библиотекарь
4	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	один раз в четверть	Библиотекарь
5	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям читателя	постоянно	Библиотекарь
6	Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников	2 раза в год	Библиотекарь, педагог-организатор
Библиотечно-библиографические и информационные знания - учащимся			
1	Первое посещение библиотеки. Знакомство с библиотекой. Правила библиотеки, 1 класс	<u>Сентябрь</u> , по согласованию с классным руководителем	Библиотекарь
2	Урок «Справочная литература», 2 класс»	<u>Октябрь</u> , по согласованию с классным руководителем	Библиотекарь

3	Урок, посвященный дню толерантности «Мы очень разные, но мы вместе» (1-4 класс)	Ноябрь, по согласованию с классным руководителем	Библиотекарь
4	Урок «Новогодний переполох», 1-4 классы	Декабрь, по согласованию с классным руководителем	Библиотекарь
5	Урок «Общение на расстоянии с помощью писем», 3 класс	Январь, по согласованию с классным руководителем	Библиотекарь
6	Урок «Русской речи Государь по прозванию Словарь», 4 класс	Февраль, по согласованию с классным руководителем	Библиотекарь
7	Проведение недели детской книги для учащихся 1-7 классов	Март-апрель	Библиотекарь
8	Викторины на различную тематику	В течение года	Библиотекарь
9	Кружок «В гостях у сказки», 1 класс	В течение года	Библиотекарь

Массовая работа

1	<i>Международные праздники:</i>		Библиотекарь, педагог- организатор
	8 сентября - Международный день грамотности	Сентябрь	
	1 октября – Международный день пожилых людей.	Октябрь	
	5 октября - Всемирный день учителя	Октябрь	
	22 октября - Международный день школьных библиотек	Октябрь	
	16 ноября – Международный день толерантности	Ноябрь	
	10 декабря - Международный день прав человека	Декабрь	
	21 февраля – Международный день родного языка	Февраль	
	8 марта – Международный женский день	Март	
	21 марта – Всемирный день поэзии	Март	
	2 апреля – Международный день детской книги	Апрель	
	7 апреля – Всемирный день здоровья	Апрель	
	12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики	Апрель	
	1 мая – Праздник труда (День труда)	Май	
	15 мая – Международный день семьи	Май	
	24 мая - День славянской письменности и культуры	Май	
	<i>Государственные праздники:</i>		
	22 августа – День Государственного флага РФ	Август	
	1 сентября – День знаний (Учреждён в 1984 г.)	Сентябрь	
	3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	
	4 ноября – День народного единства	Ноябрь	
	25 ноября – День матери (дата для 2022 года)	Ноябрь	
	3 декабря – День Неизвестного солдата	Декабрь	
	12 декабря – День конституции РФ	Декабрь	
	23 февраля – День защитника Отечества	Февраль	

9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов. <i>День воинской славы России.</i>	Май	
27 мая – Общероссийский день библиотек.	Май	
Выставки к юбилейным и памятным датам:		
9 сентября 195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), русского писателя	Сентябрь	
14 октября 85 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина (1938-2020), русского писателя	Октябрь	
9 ноября 205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева, писателя (1818-1883)	Ноябрь	
01 декабря 110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского, писателя (1913-1972) 24 декабря 100 лет со дня рождения Юрия Даниловича Гончарова, писателя (1923-2013)	Декабрь	
22 января 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) писателя	Январь	
8 февраля 190 лет со дня рождения Д.И. Менделеева (1834-1907), русского химика 11 февраля 130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959), писателя 13 февраля 255 лет со дня рождения баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769 – 1844)	Февраль	
9 марта 90 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина (1934-1968), Первого космонавта-1907), учёного-энциклопедиста	Март	
1 апреля 215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя, русского писателя (1809-1852)	Апрель	
9 мая 100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы, поэта, прозаика, драматурга (1924-1997) 16 мая 100 лет назад вышел литературно-художественный журнал для детей «Мурзилка» (1924)	Май	
Книги-юбиляры 2023 года <ul style="list-style-type: none"> • 165 лет Аксаков С.Т. "Аленький цветочек" 1858 • 185 лет Андерсен Х.К. "Стойкий оловянный солдатик" 1838 • 100 лет Беляев А.Р. "Человек-амфибия" 1928 • 100 лет Бианки В.В. "Лесная газета" 1928 • 110 лет Блок А.А. Поэма "Скифы" Опубликовано 02.02.1918. • 160 лет Верн Ж. "Дети капитана Гранта" 1868 • 180 лет Достоевский Ф.М. "Белые ночи" 1848 • 115 лет Есенин С.А. "Береза" 1913 • 145 лет Коллоди К. "Приключения Пиноккио. История одной марионетки" 1883 • 125 лет Кудашева Р.А. "В лесу родилась ёлочка" • 100 лет Маршак С. Я. "О глупом мышонке" 1923, "Детки в клетке" 1923 • 95 лет Маяковский В.В. "Кем быть?" 1928 • 95 лет Олеша Ю. "Три толстяка" 1928 • 190 лет Пушкин А.С. "Евгений Онегин" (21-22 марта вышло первое полное издание романа) 1833 Книги-юбиляры 2024 года <ul style="list-style-type: none"> • 305 лет Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо» • 200 лет Грибоедов А. «Горе от ума» • 190 лет Ершов П. «Конек-горбунок» 	В течение года	

	<ul style="list-style-type: none"> • 190 лет Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке» • 185 лет Лермонтов М. «Мцыри» • 185 лет Одоевский В. «Городок в табакерке» • 180 лет Андерсен Х. «Снежная королева» • 170 лет Тургенев И. «Муму» • 165 лет Гончаров И. «Обломов» • 165 лет Островский А. «Гроза» • 155 лет Толстой Л. «Война и мир» • 145 лет Достоевский Ф. «Братья Карамазовы» • 125 лет Чехов А. «Дама с собачкой» • 105 лет Чуковский К. «Крокодил» • 100 лет Бианки В. «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поет?» • 100 лет Олеша Ю. «Три толстяка» • 95 лет Чуковский К. «Айболит» • 90 лет Островский Н. «Как закалялась сталь» • 85 лет Бажов П. «Малахитовая шкатулка» • 85 лет Волков А. «Волшебник Изумрудного города» • 85 лет Гайдар А. «Чук и Гек» • 85 лет Толстой А. «Пётр Первый» • 80 лет Каверин В. «Два капитана» • 70 лет Носов Н. «Приключения Незнайки и его друзей» • 60 лет Даль Р. «Чарли и шоколадная фабрика» • 65 лет Родари Д. «Джельсомино в стране лжецов» • 65 лет Симонов К. «Живые и мертвые» • 65 лет Солженицын А. «Матренин двор» • 55 лет Бондарев Ю. «Горячий снег» • 55 лет Васильев Б. «А зори здесь тихие...» • 55 лет Семенов Ю. «Семнадцать мгновений весны» • 55 лет Шукшин В. «Я пришел дать вам волю» • 50 лет Быков В. «Дожить до рассвета» • 50 лет Васильев Б. «В списках не значился» • 45 лет Аксенов В. «Остров Крым» • 45 лет Крапивин В. «Трое с площади Корронад», «Колыбельная для брата» 		
	Подбор стихов, песен, сценариев к знаменательным и памятным датам	В течение года	
2	Оформление информационных листов к знаменательным датам согласно календарю знаменательных дат	В течение учебного года	Библиотекарь
Профессиональное развитие библиотекаря			
1.	Самообразование: - чтение журналов, статей, интернет-ресурсов по библиотечному делу и др. - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле. - использование электронных носителей. Просмотр вебинаров	В течение года	Библиотекарь
2.	Участие в библиотечных семинарах районного МО	По графику Отдела образования	Библиотекарь
3.	Регулярное повышение квалификации на курсах, семинарах	По мере необходимости	Библиотекарь
Реклама библиотеки			
1.	Создание фирменного стиля: эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	
2.	Подбор цветовой композиции в оригинальности стиля для оформления выставок.	Постоянно	

3.	Реклама деятельности библиотеки: - устная (во время перемен, на классных собраниях); - наглядная (информационные выставки о мероприятиях); - видеоролики о пользе чтения; - оформление постоянно действующих стендов.	В течение года	
Отчетность			
1	Анализ работы библиотеки за 2023-2024 учебный год	Май-июнь	Библиотекарь
2	План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год	Август	Библиотекарь
3	Учет посещаемости, книговыдачи, обеспеченности учебниками	В течение года	Библиотекарь

В плане возможны изменения.